



NEGÓCIOS DE BELEZA EM TEMPOS DE COVID19

Orientações para retomada segura

NEGÓCIOS DE BELEZA COVID-19

Orientações para retomada segura

As orientações contidas neste documento valem durante a PANDEMIA COVID- 19, podem ser modificadas a qualquer tempo segundo contribuições do mercado e autoridades de saúde, e estão sendo co-criadas por: Sebrae Nacional, HairSIZE, ABSB – Associação Brasileira de Salões de Beleza, PRÓ-BELEZA – Sindicato dos Profissionais de Beleza Técnica e Afins (Nacional), Sindibebeza – Sindicato dos Institutos de Beleza e Cabeleireiros de Senhoras do Estado de São Paulo e ABIHPEC - Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos.

Considerando, a seu tempo, os Decretos que autorizam a reabertura das atividades de serviços de beleza em sua região, reunimos orientações importantes para esse momento.

O conteúdo se preocupa primeiramente com a saúde pública, de profissionais, gestores e clientes dos negócios de beleza e também com a necessidade de que o consumidor se sinta seguro neste ambiente e confiante para voltar à rotina de cuidados com a beleza e bem estar.

SUMÁRIO

TRABALHE COMO SE TODOS ESTIVESSEM INFECTADOS	9
ATENÇÃO AOS DECRETOS	10
CHEGADA DE CLIENTES E PROFISSIONAIS	11
HIGIENIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS	12
DESTINAÇÃO ADEQUADA DO LIXO	15
ORIENTAÇÕES PARA OS CLIENTES	16
MEDIDAS PARA EVITAR AGLOMERAÇÕES E CONTAMINAÇÃO CRUZADA	17
ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DE BELEZA.....	18
DETALHAMENTO EM CADA ÁREA/MODELO DE NEGÓCIO	22
COMUNICAÇÃO	25
SEMPRE ATENTOS E VIGILANTES	34
NEGÓCIOS DE BELEZA COVID-19	35
NEGÓCIOS DE BELEZA COVID-19	36

TRABALHE COMO SE TODOS ESTIVESSEM INFECTADOS

Em tempos da pandemia COVID19 é importante entender que além do período de incubação do vírus, que pode variar de 4 a 14 dias, podemos conviver diariamente com **infectados assintomáticos**, ou seja, que não apresentam os sintomas descritos da doença e, por isso, são potenciais disseminadores da doença.



ATENÇÃO AOS DECRETOS

É importante levar em consideração o decreto de funcionamento vigente em cada região, e, caso exista divergência de informações entre os decretos municipais e estaduais, **opte por seguir a orientação mais rígida** e com requisitos orientados pelas seguintes entidades: **OPAS** - Organização Pan Americana da Saúde, **OMS** - Organização Mundial de Saúde, **Anvisa** - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, **Ministério da Saúde**.

CHEGADA DE CLIENTES E PROFISSIONAIS

3.1 Dentro do contexto da pandemia, organize uma área de chegada para clientes e profissionais disponibilizando **álcool em gel** para higienização das mãos e medidas para higienização das solas do sapato como um **borrifador com álcool 70%**;

3.2 Solicite que todos os clientes estejam de **máscara reutilizável própria**. Caso não possuam, ofereça a opção de compra no próprio estabelecimento;

3.3 Oriente que os clientes, se possível, não levem acompanhantes ou animais de estimação;

3.4 Divulgue que os atendimentos serão feitos **exclusivamente com agendamentos** para evitar filas e espera.



HIGIENIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES E EQUIPAMENTOS

4.1 Antes de iniciar as atividades diárias e entre atendimentos, deve-se realizar a limpeza e desinfecção química, respeitado o tipo de material, **nos locais de contato do cliente**, a saber: bancadas, poltronas, cadeiras, macas e afins;

4.2 Caracteriza-se por limpeza o uso de agente detergente, como água e sabão;

4.3 Caracteriza-se por desinfecção química o uso de agente desinfetante, como álcool 70% ou solução com água sanitária; a solução de água com água sanitária deve seguir as seguintes medidas: **250ml de água sanitária para 1L de água.***

4.4 Usar **papel toalha descartável** para limpeza e desinfecção;

4.5 Dar preferência à ventilação natural, com **portas e janelas abertas**. Caso o decreto vigente em sua região permita o uso de ventilação artificial, como o uso de ar condicionado, investir na limpeza frequente dos filtros;

*essa mistura deve ser acondicionada em GARRAFA OPACA/LEITOSA!



4.6 Retirar tapetes, mantendo uma decoração mais minimalista para facilitar o processo de higienização;

4.7 Optar, sempre que possível, por deixar **portas internas abertas** entre setores para ajudar na circulação e evitar o toque manual em puxadores e maçanetas;

4.8 Aumentar a frequência da higienização do chão utilizando solução adequada de água com água sanitária ou outro produto similar respeitando o tipo do revestimento do piso;

4.9 Distribuir álcool gel 70% em todos os setores, todas as bancadas de atendimento, recepção, banheiros, copas e afins;

- Importante o uso de álcool gel de boa procedência dando prioridade para marcas que sejam de confiança do comprador e tenham boa reputação no mercado;
- **Jamais comprar frascos sem rótulo;**
- Observar se no **rótulo** constam: a composição do produto, advertências/restrições, lote e validade, os **dados do fabricante**: nome da indústria, CNPJ, endereço, número da autorização de funcionamento emitida pela Anvisa (AFE ou AF), além de telefone de atendimento ao consumidor que possibilite o esclarecimento de dúvidas.



4.10 Em banheiros:

- Usar sabonete líquido e toalhas de papel para lavar e enxugar as mãos, respectivamente;
- Limpar e desinfetar todas as superfícies do banheiro, incluindo pisos, pias e vasos sanitários;
- Recomenda-se o uso de assento descartável;

4.11 Aumentar a **frequência de higienização de puxadores**, maçanetas, interruptores, corrimões e espelhos utilizando solução adequada: água com água sanitária;

4.12 Manter frequência de **higienização de canetas e outros materiais de escritório**, teclado, mouse, monitor e telefones;

4.13 Higienizar a **maquineta do cartão após cada uso**, permitindo que o cliente manuseie seu cartão, e disponibilizar **álcool gel 70% em cada estação de pagamento**;

4.14 Pagamentos em **espécie** pedem **atenção redobrada** para a higienização das mãos;

4.15 Retirar todos os itens fáceis de tocar, como revistas, tablets ou catálogos de informações.

4.16 Higienizar as mãos antes de usar equipamentos e produtos de uso comum, como shampoos e condicionadores.

DESTINAÇÃO ADEQUADA DO LIXO

Durante a pandemia COVID19, devido ao risco da presença de agente biológico, todos os EPIs e papéis toalha usados para higienização de superfícies devem ser destinados de acordo com as normas da vigilância sanitária local.

5.1 É importante **removê-lo diariamente** ou tantas vezes quantas forem necessárias durante o dia;

5.2 Distribuir lixeiras dentro das normas da vigilância sanitária local em todos os setores para evitar o transporte do lixo possivelmente contaminado pelo estabelecimento;

5.3 Quando removido dos setores, o lixo deve ser armazenado e ensacado em recipientes apropriados **com tampa**;

5.4 O profissional responsável pelo recolhimento deve estar paramentado com **luvas e máscara** reutilizável.

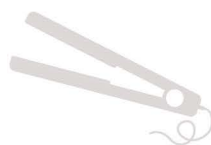
ORIENTAÇÕES PARA OS CLIENTES

6.1 Nesse período de pandemia, durante o agendamento e sempre que um cliente que entrar no salão/loja, realizar pesquisa em caráter informativo, questionando se o cliente apresenta sintomas relacionados à COVID19:

- Você apresenta tosse?
- Você apresenta febre?
- Você esteve perto de alguém exibindo esses sintomas nos últimos 14 dias?
- Você mora com alguém doente ou em quarentena?

6.2 Indicar locais para lavagem de mãos e uso do álcool gel 70% distribuído nas bancadas;

6.3 Orientar que o cliente higienize o celular e que evite ao máximo o uso, durante a permanência no estabelecimento.



MEDIDAS PARA EVITAR AGLOMERAÇÕES E CONTAMINAÇÃO CRUZADA

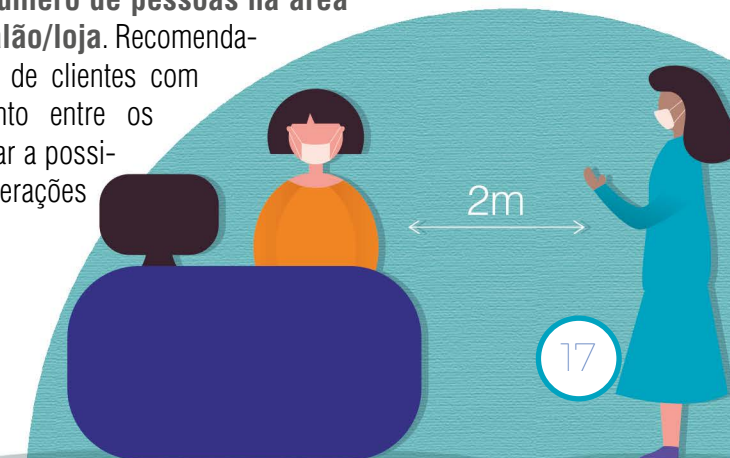
7.1 Em tempos de pandemia orienta-se **organizar escala de trabalho**, para evitar aglomerações, de acordo com a quantidade de pessoas permitida em um mesmo ambiente estabelecida no decreto da sua região;

7.2 Definir a **escala de retorno da equipe** respeitando as orientações da Organização Mundial da Saúde quanto ao pertencimento aos grupos de risco;

7.3 Realizar atendimento mais exclusivo, estabelecer distância mínima de 2m entre as estações de atendimento;

7.4 Não permitir a realização de serviços simultâneos no mesmo cliente. Exceto quando respeitar a distância mínima orientada entre os profissionais e o cliente.

7.5 Limitar o número de pessoas na área de espera no salão/loja. Recomenda-se agendamento de clientes com maior espaçamento entre os horários para evitar a possibilidade de aglomerações na sala de espera.



ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DE BELEZA

Os profissionais de beleza precisam estar cientes de sua responsabilidade em minimizar a disseminação do coronavírus durante o atendimento, respeitando os protocolos recebidos e utilizando equipamento de proteção individual.

8.1 Lavar as mãos de acordo com orientações da ANVISA **entre cada atendimento** e portar álcool em gel próprio;

8.2 Usar máscara reutilizável. Atenção: combinação de **máscara reutilizável** e **face shield** para procedimentos mais detalhados como maquiagem, barba, depilação e estética;



18

8.3 A **máscara reutilizável (de pano)** não deve ser utilizada por longo período, respeitando o **máximo de 3h ou antes desse período caso esteja úmida**; Higienizar as mãos antes da colocação da máscara para descontaminação das mãos e redução de risco de infecção no momento do ajuste da mesma no rosto. **Remover a máscara pelas tiras / elásticos laterais, nunca tocando na frente da máscara.**

CUIDADOS COM A HIGIENE E ARMAZENAMENTO APÓS O SEU USO:



Imergir em solução de água sanitária com concentração de cloro de 2 a 2,5%: 10ml de água sanitária + 490ml de água por 30 minutos;



Enxaguar a máscara e lavar com água e sabão;



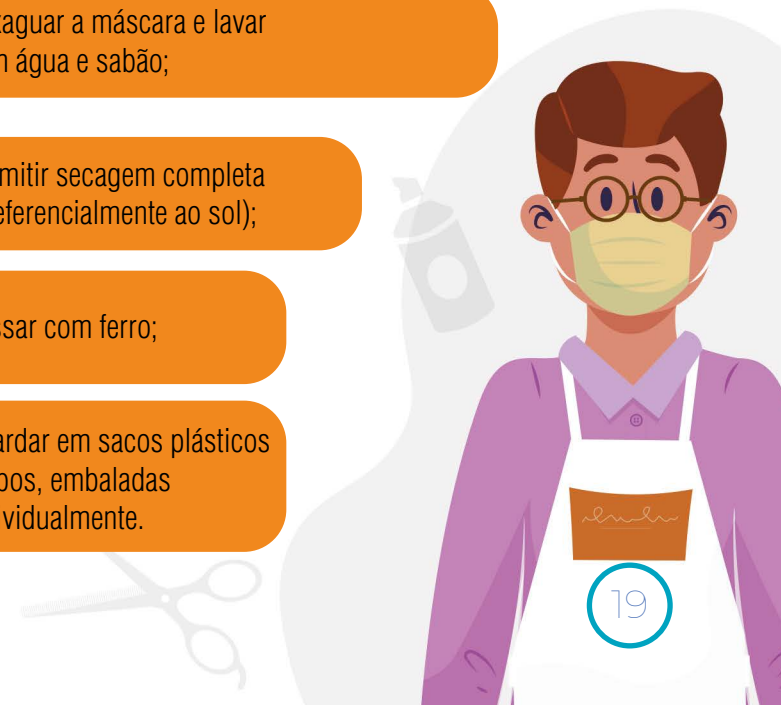
Permitir secagem completa (preferencialmente ao sol);



Passar com ferro;



Guardar em sacos plásticos limpos, embaladas individualmente.



19

8.4 A **máscara face shield** deve ser higienizada a **cada troca de cliente** seguindo a orientação do fabricante;

8.5 Orientação para uso de farda: ser lavada e desinfetada diariamente; uso de jaleco de TNT descartável: ser trocado a cada cliente quando o serviço realizado necessite contato físico, como massagem;

8.6 Orientar profissionais para que a roupa e o calçado usados no caminho casa/trabalho/casa não sejam os mesmos usados durante o atendimento;

8.7 Use calçados que possam ser lavados frequentemente com água e sabão;

8.8 Orientar para que, no final do dia de trabalho, o profissional tire a roupa usada e coloque-a em um saco plástico para o transporte;

8.9 Usar cabelo preso ou touca descartável e manter unhas cortadas;

8.10 Seguir demais normas quanto a vestimenta adequada, de acordo com a Vigilância Sanitária, como uso sapatos de fechados.

8.11 Manter bancadas o mais livre possível, deixando sobre elas apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento;



8.12 O uso de luvas não deve, em hipótese alguma, substituir a lavagem frequente das mãos;

8.13 Proibido o compartilhamento de itens pessoais, como maquiagem, vasilhas, talheres e celular;

8.14 Quanto ao adornos pessoais, permitido uso de brincos pequenos. Não usar: anéis, brincos, pulseiras, gargantilhas, relógios, colares;

8.15 Não usar cartucheiros para colocar seu material;

8.16 Orientar **higienização dos celulares** e que evitem ao máximo o seu uso durante a permanência no estabelecimento;

8.17 Ter atenção quanto ao uso de produtos que produzam aerossóis, como: spray secante/fixador, finalizadores com pulverizador e afins. Faça aplicação com cautela, de forma localizada evitando a dispersão de partículas.

8.18 Ter atenção durante o uso do secador de cabelo, posicionando o bico no sentido raiz em direção as pontas. Desta forma, diminuímos o direcionamento do vento sempre de baixo para cima mitigando a possível propagação de partículas;

8.19 O estabelecimento deve providenciar termômetro para **verificar diariamente a temperatura corporal dos profissionais.**



DETALHAMENTO EM CADA ÁREA/ MODELO DE NEGÓCIO

Durante a pandemia COVID19 é necessário ter atenção aos detalhes em cada atendimento.



9.1 Sala de Esterilização: revisar os processos de esterilização, principalmente durante a lavagem de materiais de acordo com orientações da vigilância sanitária.



9.2 Barbearia: lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar o corte para minimizar a possibilidade de contaminação; possuir número maior de instrumentos, como pentes da máquina de corte, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos; **usar máscara reutilizável e face shield** para serviços mais detalhados, como barba.



9.3 Esmalteria: diminuir a quantidade de esmaltes expostos; usar **máscara, luvas e face shield quando necessário**; higienizar a cada cliente: a poltrona, a cirandinha ou a mesa de atendimento.



9.4 Estética/Depilação: usar **luvas, máscara reutilizável e face shield**; separar os produtos que serão utilizados em cada atendimento, mantendo a bancada sempre livre; usar papel toalha descartável sobre a maca; limpar e desinfetar os aparelhos seguindo as orientações dos fabricantes.



9.5 Maquiagem: **máscara reutilizável e face shield**; higienizar o rosto do cliente; possuir número maior de pincéis, levando em consideração a quantidade de clientes atendidos, permitindo um kit de pincéis para cada cliente; fracionar os produtos para cada atendimento, evitando levar o pincel possivelmente contaminado ao produto; **higienizar pincéis deixando-os de molho por 15min em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água.**



9.6 Cabelos: lavar cabelos e orelhas dos clientes antes de iniciar serviços como corte e escova para minimizar a possibilidade de contaminação; **não compartilhar instrumentos** como bobs, presilhas, pentes e escovas; não reutilizar papéis ou mantas para descoloração; manter na bancada apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento; **utilizar capas descartáveis ou de tecido desde que sejam higienizadas** de forma adequada e não reutilizadas entre clientes; **usar máscara reutilizável e face shield** para serviços mais detalhados; **para higienizar bobs, presilhas, pentes e escovas, antes de seguir o protocolo orientado pela vigilância sanitária da sua região, coloque-os de molho por 15min em solução adequada de água com água sanitária a 2% ou 2,5% ou em em solução de clorexidina a 2%, seguindo a diluição de 100ml de clorexidina para 1L de água.**



9.7 Copa: organizar **escala** para horários de almoço e lanches, evitando aglomerações; distribuir cartazes para sensibilizar profissionais sobre a importância da **higienização de equipamentos de uso comum** como microondas, geladeira, fogão, mesas, cadeiras e interfonos.

COMUNICAÇÃO

10.1 Realizar treinamento com a equipe sobre as medidas preventivas e conscientizar quanto a importância do cumprimento dessas ações;

10.2 Criar lembretes para equipe e clientes sensibilizando sobre a importância da lavagem das mãos, do uso de álcool gel 70%, do não compartilhamento de objetos pessoais (inclusive celular), da higiene respiratória e etiqueta de tosse;

10.3 Distribuir por todo o estabelecimento as medidas preventivas tomadas pela empresa através de cartazes em displays, aparelhos de tv ou sistema interno de som.



Você pode imprimir os cartazes disponíveis nas páginas seguintes

COVID-19



A contaminação está associada à transmissão direta às vias respiratórias por meio de espirro, tosse e inalação de gotículas ou por contato direto com mucosas do olho, boca e nariz.



SINTOMAS



DOR DE CABEÇA



TOSSE SECA



DIFICULDADE DE RESPIRAR



FEBRE ALTA E FADIGA

EVITE



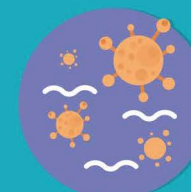
AGLOMERAÇÕES



CONTATO FÍSICO



OBJETOS E SUPERFÍCIES CONTAMINADOS



GOTÍCULAS DE TOSSE OU ESPIRRO

INDICAÇÕES



USAR MÁSCARA REUTILIZÁVEL MESMO QUE ASSINTOMÁTICO



HIGIENIZAR AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU ÁLCOOL 70%



TOSSIR OU ESPIRRAR EM LENÇO DE PAPEL OU COTOVELO



LIMPAR TODAS AS SUPERFÍCIES E OBJETOS

IMPORTÂNCIA DO USO DE MÁSCARAS

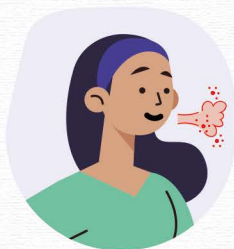
Probabilidades de contágio



Pessoa contaminada
com COVID-19



Muito alta



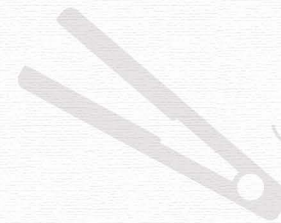
Alta



Média



Baixa



IMPORTÂNCIA DO USO DE MÁSCARAS

Como usar corretamente



**Higienize as
mãos**



**Abra a máscara
sem tocar na parte
interna**



**Coloque-a pelas
alças**



**Ajuste para que fique
acima do nariz e abaixo
do queixo**



**Pressione para
ajustar ao nariz**



**Máscara colocada
com sucesso!**



**Evite ficar mexendo na máscara ou tocar na parte interna!
Não esqueça de lavar as mãos para retirar a máscara!**

LAVAGEM DAS MÃOS



**MOLHE AS
MÃOS**



APLIQUE O SABÃO



**ESFREGUE AS
PALMAS DAS MÃOS**



**ESFREGUE O
DORSO DAS MÃOS**



**ESFREGUE ENTRE
OS DEDOS**



**ESFREGUE AS COSTAS DOS
DEDOS NA PALMA DA
MÃO OPOSTA**



**ESFREGUE OS
POLEGARES**



**ESFREGUE UNHAS E
PONTAS DOS DEDOS**



ENXÁGUE



**ENXUGUE COM PAPEL
TOALHA**



**USE O PAPEL TOALHA
FECHAR A TORNEIRA**



**SUAS MÃOS
ESTÃO LIMPAS!**

SEMPRE ATENTOS E VIGILANTES

11.1 Eleja uma pessoa que ficará responsável por supervisionar as novas práticas, é comum as medidas irem se afrouxando com o tempo, pois o clima de normalização ficará no ar;

11.2 Se possível faça rodízio toda semana desse “supervisor”, assim todos os colaboradores se sentirão responsáveis pela nova conduta.

11.3 Relembrando que: todas as pessoas que entrarem no salão deverão estar de máscaras e seguir os protocolos de higiene e segurança. Isso vale para fornecedores, profissionais, clientes, familiares, amigos e entregadores de delivery;

Imprima esse guia e deixe na recepção, assim seus cliente se sentirão seguros ao saber que o estabelecimento está seguindo todas as recomendações.



NEGÓCIOS DE BELEZA COVID-19

REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO

BRASIL. **Ministério da Saúde**. Protocolos

BRASIL. **Ministério da Saúde**. Como Se Proteger

BRASIL. **Fundação Oswaldo Cruz**. Plano de Contingência da Fiocruz

BRASIL. **Anvisa**. Orientações Gerais

BRASIL. **Anvisa**. RDC Nº 222/2018

BRASIL. **Anvisa**. Plano de Contingência

BRASIL. **Conselho Federal de Química**

BRASIL. **Organização Mundial da Saúde**. Medias Básicas de Proteção

BRASIL. **Anvisa**. Máscaras Faciais de Uso Não Profissional

BRASIL. **Anvisa**. Nota Técnica N26/202

EUA. Georgia State Board of Cosmetology and Barbers

BRASIL. **Faculdade São Leopoldo Mandic**. Guia de Cuidados e Prevenção



NEGÓCIOS DE BELEZA COVID-19

ENTIDADES APOIADORAS:

Intercoiffure; HCF Haute Coiffure Française; Beleza Patronal SP; Sibecesc – Sindicato dos institutos de beleza cabeleireiros e esteticistas do estado de Santa Catarina; Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleireiros, Institutos de Beleza e Similares no Estado do do Rio Grande do Sul; Sindibezeza Goiás. Sindicato dos proprietários de barbearias e institutos de Beleza do estado de Goiás; SinBeleza Pernambuco; Sindicato dos salões de Barbeiros, Cabeleireiros instituto de beleza e Similares de Belo Horizonte; Sindicato dos proprietários de salões de Barbeiros Cabeleireiros e Esteticistas Autônomos e Institutos de Beleza para senhoras e similares afins de Mato Grosso do Sul; SINTERBEL – Sindicato Intermunicipal da Classe Econômica e Similares do Setor Beleza de Juiz de Fora e Região/MG; Sim-Beleza – Distrito Federal; SindBeleza – Sindicato dos Institutos de Beleza e Cabeleireiros de Rio Branco; Sindicabes dos Vales; SINDIBEL-CE; Sindicab; Sindsalão – Sindicato dos salões de barbeiros e de cabeleireiros institutos de beleza e similares de Contagem e região; SINDSALÃO – Sindicato dos Saloes de Barbeiros e de Cabeleireiros, Instituto de Beleza e Similares de Contagem e Região; SIBECESC – Sindicato dos Institutos de Beleza, Cabeleireiros e Esteticistas do Estado de Santa Catarina; SINCA RS; SINDIBEL – CE; SINTERBEL – Sindicato Intermunicipal da Classe Econômica do Setor de Beleza e Similares de Juíz de Fora e Região/ MG; Beleza Sindical Campinas; AEB/RN – Associação das Empresas de Beleza do RN; Sinbel RJ; SEMPRIBEL RJ.

EMPRESAS APOIADORAS:

HM em Revista (Organizadora dos apoios empresariais); Alfaparf; Aneethun; Avantti; Avec; Beauty Fair; Beleza Pro Business; Braé; Canal BBN; Cless; Consult Mkt & Comunicação; Contax; De Sírius; Graces; Hair Brasil; Ikesaki; Inowit; Italian Hairtech; Juncal Cruz Adv; LOréal; Lowell; Maxiline; Raiz Latina; Rede Beauty Brasil; Rovella & Schultz Boutique Press Interactive; Sweet; Trinks; Wella; Yellow.

